



**Қызылсу орта мектебіндегі ыстық тамақтың
ұйымдастырылу жұмысының жұмыс жоспары**

2019-2020 оқу жылы

№	Өткізілетін іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже және орындалуы
1. Ұйымдастыру – талдау жұмыстары, ақпараттық қамсыздандыру				
1	Мектеп асханасының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	тамыз	Сагидуллин А.С Сюнгарина К.Г	жаңа оқу жылына дайындық актісі.
2	Мектеп директорының жанындағы кеңес отырысы : - оқушыларды ыстық тамақпен қамту; - тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың тізімін жасау;	тамыз	Биржанова З.М Утеуова А.Ш	жұмыс жоспары
3	Мектептегі оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыруға арналған нормативтік – құқықтық базаларын қалыптастыру: - оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру туралы ережесі; - мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру туралы бұйрығы;	тамыз	Сагидуллин А.С	бұйрық
4	Құжаттардың жүргізілуін бақылауды ұйымдастыру: 1) жалпы түбегейлі жинауды тіркейтін журнал; 2) Тамақ өнімдері мен азық-түлік шикізаттарының бракераж журналы; 3) Дайын тамақтың сапасын бақылау (бракераж) журналы; 4) «С»- витаминизациялау журналы; 5) ас блок жұмыскерлерінің денсаулығын іріңді ауруларға тексеруді тіркейтін журнал; 6) Тамақ өнімдерінің нормаларын бақылау журналы; 7) тоңазытқыштағы температуралық тәртіп журналы;	жыл бойы	Бракеражды комиссия мүшелері	анықтамалар
5	Асхана жұмысын күнделікті бақылауды жүргізу	жыл бойы	Биржанова З.М	есептер, актілер жинағы
6	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша стендті безендіру	жыл бойы	Утеуова А.Ш	

7	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру және дамыту бойынша тәжірибемен бөлісу, өзгерістер енгізу	жыл бойы	Утеуова А.Ш	мақалалар, баяндамалар
---	---	----------	-------------	------------------------

2. Оқушылар арасында дұрыс тамақтану және тамақтану мәдениетіне тәрбиелеу бойынша жұмыс

1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы туралы мониторинг жүргізу	ай сайын	Утеуова А.Ш	талдау ақпараты
2	Тамақтану сұрақтары бойынша сауалнама жүргізу	Тоқсан сайын	Утеуова А.Ш	сауалнама қорытындысы
3	«Дені саудың жаны сау»	қыркүйек	Жұмахметова Ж.Ж	дәріс
4	«Тазалық-денсаулық кепілі»	қазан	Космагамбетова А.С	Баяндама
5	«Ас-адамның арқауы»	қараша	Жарылғас А.А	Кофе-брейк
6	«Ас және дәрумен, олардың маңызы»	желтоқсан	Кажығалиева Л.К	Сыныптан тыс шара
7	«Нан- Отан байлығы»	қаңтар	Мустафина А.У	тәрбие сағаты
8	«Дені сау ұрпақ-жарқын болашақ»	ақпан	Утеуова А.Ш	Дәріс
9	«Салауатты өмір-көтеріңкі көңіл»	наурыз	Жақыпұлы Н	Спортты шара
10	«Күн тәртібі және дұрыс тамақтану»	сәуір	Мустафина А.У	Таным кеші
11	«Денсаулық құпиялары»	мамыр	Утеуова А.Ш	Зерттеу жұмыстары

3. Педагогикалық коллектив, асхана қызметкерлерімен жұмыс

1	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыруды әкімшілік кеңестерде, ата – аналар жиналыстарында талқылау	тамыз	Биржанова З.М Утеуова А.Ш	хаттамалар
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту, дұрыс тамақтану дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмыстарды жоспарлау.	қыркүйек	Сагидуллин А.С Утеуова А.Ш	жұмыс жоспары
3	Дұрыс тамақтандыру бойынша Биология, химия, өмір қауіпсіздігі негіздері, технология пәндерімен кіріктірілген сабақ өткізу	Қыркүйек	Кажығалиева Л.К Курманғалиева Ж. Сагидуллин А.С	сабақ талдамасы
4	Дұрыс тамақтану үгіт – насихат жұмыстарын жүргізу	үнемі	класс жетекшілер	тәрбие жұмысының жоспары
5	Тамақтандыру жағдайына үнемі бақылау жасау	үнемі	Сагидуллин А.С бракеражды комиссия мүшелері	
6	Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексерістен өтуі, қызметкерлердің гигиеналық аттестациясы	жыл сайын	медбике	медициналық кітаптар

4. Мектеп асханасындағы ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысын бақылау

1	Тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз етілген оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша бухгалтерлік	ай сайын	мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	айлық есептер
---	--	----------	---	---------------

	есепті дайындау және тапсыру			
2	Мектептегі ыстық тамақтың ұйымдастырылуы туралы айлық есепті дайындау және тапсыру	Ай сайын	әлеуметтік педагог	Айлық есептер
3	Мектеп асханасындағы азық-түліктердің сақталуы мерзімі мен жағдайын бақылау	күнде	Ыстық тамақтың ұйымдастырылуын бақылау комиссиясы	Сақталу мерзімдерін сәйкестігін тексеру актілері
4	Тамақтану рационы мен бекітілген мәзірдің сәйкестігін бақылау	күнде	Бракеражды комиссия	Тексеру актілері
5. Асхананың материалдық-техникалық базасын нығайту, оқушылар мен ата-аналар үшін көрсетілетін қызметтері жұмыстарын ұйымдастыру				
1	Асхананың эстетикалық талапқа сай безедірілуін жалғастыру	Жыл сайын	Биржанова З.М	Тексеру актісі
2	Асханаға қажетті жаңа технологиялық жабдықтардың сатып алуын ұйымдастыру	Қаржының бөлінуіне қарай	Жолдыбай Т.С	Сметалық құжаттар
3	Тамақтану залына қажетті жиһаздарды сатып алуын ұйымдастыру	Қаржының бөлінуіне қарай	Жолдыбай Т.С	Сметалық құжаттар
4	Мектеп асханасында ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстарының жүргізілуін ұйымдастыру	Шілде-тамыз	Жолдыбай Т.С	Сметалық құжаттар

Сагидуллин А.С-мектеп директоры

Биржанова З.М-тәрбие ісінің меңгерушісі

Утеуова А.Ш-әлеуметтік педагог

Жолдыбай Т.С-директордың шаруашылық жұмыстар жөніндегі орынбасары

	есепті дайындау және тапсыру			
2	Мектептегі ыстық тамақтың ұйымдастырылуы туралы айлық есепті дайындау және тапсыру	Ай сайын	әлеуметтік педагог	Айлық есептер
3	Мектеп асханасындағы азық-түліктердің сақталуы мерзімі мен жағдайын бақылау	күнде	Ыстық тамақтың ұйымдастырылуын бақылау комиссиясы	Сақталу мерзімдерін сәйкестігін тексеру актілері
4	Тамақтану рационы мен бекітілген мәзірдің сәйкестігін бақылау	күнде	Бракеражды комиссия	Тексеру актілері
5. Асхананың материалдық-техникалық базасын нығайту, оқушылар мен ата-аналар үшін көрсетілетін қызметтері жұмыстарын ұйымдастыру				
1	Асхананың эстетикалық талапқа сай безедірілуін жалғастыру	Жыл сайын	Биржанова З.М	Тексеру актісі
2	Асханаға қажетті жаңа технологиялық жабдықтардың сатып алуын ұйымдастыру	Қаржының бөлінуіне қарай	Жолдыбай Т.С	Сметалық құжаттар
3	Тамақтану залына қажетті жиһаздарды сатып алуын ұйымдастыру	Қаржының бөлінуіне қарай	Жолдыбай Т.С	Сметалық құжаттар
4	Мектеп асханасында ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстарының жүргізілуін ұйымдастыру	Шілде-тамыз	Жолдыбай Т.С	Сметалық құжаттар

Сагидуллин А.С-мектеп директоры

Биржанова З.М-тәрбие ісінің меңгерушісі

Утеуова А.Ш-әлеуметтік педагог

Жолдыбай Т.С-директордың шаруашылық жұмыстар жөніндегі орынбасары